Затверджено

рішенням міської ради

від 10.06.2019р. № 893

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Новомосковськ**

**Розділ 1. Загальні положення**

* 1. Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Новомосковську (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення бюджету участі у м.Новомосковську.
	2. Партиципаторне бюджетування - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення мешканців міста, які постійно проживають у межах м. Новомосковська до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Новомосковською міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Новомосковської міської ради та її виконавчих органів.
	3. Партиципаторне бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м.Новомосковська з мешканцями, які постійно проживають у межах міста Новомосковська, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
	4. Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати мешканці міста, міські громадські організації, які ведуть свою діяльність у м. Новомосковську.
	5. Фінансування партиципаторного бюджету м. Новомосковська здійснюється за рахунок коштів доходної частини міського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів*.*
	6. Конкурс проектів проводитиметься 1 раз на рік. Орієнтовний обсяг коштів на виконання міської програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) м. Новомосковська на 2019-2022 роки» складає 3174,0 тис.грн.
	7. Загальний обсяг партиципаторного бюджету визначається Новомосковською міською радою на відповідний рік згідно заходів міської програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м.Новомосковську на 2019-2022 роки».
	8. Інформація про партиципаторне бюджетування у м.Новомосковську оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новомосковської міської ради ([http://www.novomoskovsk-rada.gov.ua/) та](http://www.novomoskovsk-rada.gov.ua/%29%20%D1%82%D0%B0) на веб-сайті «Громадський проект» «Бюджет участі» (nmsk.pb.org.ua).
	9. Організація конкурсу з партиципаторного бюджетування затверджується окремими розпорядженнями міського голови.

**Розділ 2. Інформаційна кампанія**

2.1. Інформаційна кампанія партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Новомосковська проводиться постійно.

2.2. Інформаційну кампанію проводить відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та прес-служби, а також інші структурні підрозділи виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

2.3. Інформаційна кампанія відбувається через ЗМІ, біг-борди, офіційний сайт міської ради, на веб-сайті «Громадський проект» «Бюджет участі» (nmsk.pb.org.ua) та складається з наступних етапів:

- ознайомлення громади з основними положеннями та принципами партиципаторного бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів (після прийняття Програми);

- інформування про етапи і дати проведення заходів (протягом строку дії конкурсу);

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження партиципаторного бюджетування (протягом строку дії конкурсу).

2.4. Інформаційна кампанія бюджету участі проводяться за рахунок коштів міського бюджету (кошторис складає 75,0 тис.грн. на відповідний рік).

**Розділ 3. Подання проектів**

1. Проекти можуть подавати мешканці міста Новомосковська, яким виповнилося 16 років.
2. Одна особа може подати 1 проект.
3. Члени експертної групи не можуть бути авторами проектів.
4. Граничний кошторис для проекту становить до 100 тис. грн.
5. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.
6. Вимоги до проекту:

 - до форми подання проекту обов’язково додається кошторис його вартості, фото/ескіз/макет/схема, тощо (можливе їх використання з інтернет-ресурсу);

 - реалізація проекту - в межах одного календарного року;

 - реалізація має бути в межах компетенції органів місцевого самоврядування;

 - реалізація має бути здійснена на земельних ділянках, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м. Новомосковська та відповідати затвердженій містобудівній документації;

 - сфера реалізації повинна бути публічною (для необмеженого кола користувачів);

1. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

 - розраховані тільки на виконання проектної документації;

 - носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме реалізацію додаткових елементів);

 - суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

 - суперечать чинному законодавству України;

 - передбачають витрати на утримання та обслуговування (додатковий персонал), що перевищують вартість реалізації проекту;

1. Проект має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів - 15 (окрім автора проекту).
2. Форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Новомосковської міської ради та на веб-сайті «Громадський проект» «Бюджет участі» (nmsk.pb.org.ua).
3. Кожен мешканець міста може підтримати тільки 1 проект.
4. Форма проекту подається:

- особисто автором (з пред’явленням паспорту) протягом 30 календарних днів з дати початку конкурсу до виконавчого комітету;

- електронною поштою за адресою nov\_org\_otd2007@ukr.net з поміткою в темі листа «Бюджет участі» (з обов’язковою сканкопією паспорту) або безпосередньо на веб-сайті «Громадський проект» «Бюджет участі» (nmsk.pb.org.ua).

1. 3.12. Подання проектів повинно відбуватися з дотриманням усіх вимог міської програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Новомосковську на 2019-2022 роки». У разі невідповідності пропонований проект-пропозиція не буде допущена до розгляду.
2. 3.13. Подання проектів як в паперовому так і в електронному вигляді відбувається з дати початку проведення конкурсу до дати його закінчення відповідно графіку роботи структурного підрозділу, відповідального за прийом проектів.

**Розділ 4. Перевірка проекту**

1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводить секретар експертної групи (протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту).
2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, секретар експертної групи телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи (протягом 3 робочих днів).
3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту після формальної перевірки секретар експертної групи передає форми поданих проектів головним розпорядникам бюджетних коштів за напрямками, які повинні протягом 30 днів (кожен розпорядник) опрацювати пропозиції та заповнити п.4 Картки аналізу проекту.
4. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об’єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів (протягом 3 робочих днів).
5. Експертною групою із залученням розпорядників бюджетних коштів протягом 15 робочих днів після закінчення терміну подання проектів розглядаються проекти-пропозиції та проводиться засідання, за результатами якого складається протокол із затвердженим переліком проектів, відібраних для голосування.
6. Перелік проектів для голосування розміщується на веб-сайті Новомосковської міської ради, на веб-сайті «Громадський проект» «Бюджет участі» (nmsk.pb.org.ua) та у місцевих ЗМІ.

**Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів**

1. Вибір проектів здійснюють мешканці м. Новомосковська, яким виповнилося 16 років, шляхом відкритого голосування (протягом 15 календарних днів з дня початку голосування).
2. Також мають право проголосувати особи, які мають документ, підтверджуючий проживання у м.Новомосковську (довідка про взяття на облік для внутрішньо переміщених осіб, довідка з міста роботи, навчання тощо).
3. Голосування відбувається:

 - на веб-сайті «Громадський проект» «Бюджет участі» (nmsk.pb.org.ua);

 - у пунктах голосування.

5.4. Експертною групою протягом 5 робочих днів після закінчення голосування складається реєстр осіб, які проголосували на паперових бюлетенях з метою надання його на підрахунок партнеру з інформаційної та технічної підтримки.

5.5. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів.

5.6. У разі набрання однакової кількості голосів кількома проектами, переможцем визнається той проект, який першим був поданий на конкурс.

**Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу**

6.1. Проекти починають реалізовуватися після внесення змін до бюджету міста та до міських цільових програм. Кінцевий термін виконання проектів – до 1 листопада щорічно.

6.2. Фінансування проектів, які перемогли, здійснюється виключно через головних розпорядників бюджетних коштів.

6.3. Автор проекту може здійснювати контроль за виконанням свого проекту на будь-якому етапі.